

Số: 2280/SGDDĐT-GDTrH-GDTX
V/v dạy thêm, học thêm trên địa bàn
tỉnh từ năm học 2023 - 2024

Hung Yên, ngày 12 tháng 10 năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Trung tâm GDTX tỉnh; các trung tâm GDNN – GDTX.

Căn cứ: Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành quy định về dạy thêm, học thêm (sau đây gọi tắt là Thông tư 17); Quyết định số 2499/2019/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc công bố hết hiệu lực một số Điều của Thông tư 17; Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 11/01/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Quyết định số 15/2017/QĐ-UBND ngày 16/8/2017 của UBND tỉnh Hưng Yên về sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung về dạy thêm học thêm:

1. Nguyên tắc chung về tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm

Việc dạy thêm, học thêm (DTHT) của các nhà trường, trung tâm GDNN-GDTX (gọi chung là nhà trường), các tổ chức, cá nhân thực hiện theo các văn bản nêu trên của Bộ GDĐT, của UBND tỉnh Hưng Yên và nội dung hướng dẫn tại văn bản này.

2. Công tác tuyên truyền

- Thủ trưởng đơn vị tổ chức thực hiện tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về các nội dung liên quan đến từng đối tượng tại các văn bản nêu trên.

- Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn hướng dẫn học sinh có thể tham gia học thêm nhưng phải đảm bảo tính hiệu quả (chọn môn học thêm phù hợp, nội dung cần thiết, không học thêm quá nhiều; tư vấn cho học sinh hiểu cần có thời gian để tự học, tự rèn phù hợp với tổng số quỹ thời gian, ...).

3. Tổ chức, quản lý dạy thêm, học thêm

3.1. Tổ chức, quản lý dạy thêm, học thêm trong nhà trường

Thủ trưởng đơn vị khi tổ chức DTHT thực hiện các nội dung sau:

- Họp bàn và có nghị quyết riêng (hay biên bản) về việc tổ chức DTHT trong nhà trường, nêu rõ phương án tổ chức dạy thêm, phương án quản lý chuyên môn về dạy thêm, phương án thu/chi và quản lý tài chính. Thành phần dự họp gồm Lãnh đạo mở rộng và các giáo viên chủ nhiệm, thanh tra nhân dân, giáo viên đăng ký dạy thêm,

- Tập hợp đơn của học sinh tự nguyện xin học thêm, có xác nhận đồng ý của cha mẹ học sinh. Lập danh sách học sinh xin học thêm theo từng môn của từng khối lớp. Phân chia học sinh thành các lớp học thêm theo quy định của Thông tư 17 và Điều lệ

trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học (hiện tại là Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020).

- Tập hợp và lưu đơn của giáo viên xin dạy thêm (mẫu 1). Lập danh sách giáo viên tham gia dạy thêm từng môn, từng hoạt động giáo dục (mẫu 3). Phân công giáo viên dạy thêm phù hợp. Lập thời khóa biểu dạy thêm, học thêm.

- Tổ chức xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy thêm học thêm (mẫu 2), đặc biệt lưu ý chương trình dạy thêm chi tiết của từng môn, từng lớp, từng buổi dạy; dự kiến phương pháp và kỹ thuật dạy học nhằm thực hiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

3.2. Quản lý giáo viên của trường dạy thêm ngoài nhà trường

- Giáo viên của nhà trường (đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập) không được tổ chức DTHT ngoài nhà trường; giáo viên muốn dạy thêm ở ngoài nhà trường phải có đơn xin dạy thêm ở ngoài nhà trường và nội dung chương trình, kế hoạch dạy thêm gửi Hiệu trưởng (hoặc giám đốc TT). Trong đơn của giáo viên thể hiện rõ đối tượng học thêm, địa điểm dạy thêm, người tổ chức dạy thêm. Hiệu trưởng (hoặc giám đốc TT) nghiên cứu nội dung, căn cứ nhiệm vụ của trường giao cho giáo viên và các văn bản hướng dẫn để đồng ý hoặc không đồng ý cho giáo viên dạy thêm ở ngoài nhà trường.

- Giáo viên tham gia dạy thêm phải đúng quy định của Luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 của Quốc hội; Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội; Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông.

3.3. Công tác quản lý

- Các nhà trường tăng cường các biện pháp quản lý để việc DTHT đúng mục đích, đạt hiệu quả; lưu toàn bộ hồ sơ liên quan đến DTHT theo quy định.

Thủ trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm về việc tổ chức DTHT tại đơn vị không đúng quy định, chịu trách nhiệm về giáo viên thuộc đơn vị dạy thêm ngoài nhà trường không đúng quy định.

- Phòng GDĐT, Sở GDĐT kiểm tra, thanh tra cơ sở giáo dục có tổ chức DTHT trên địa bàn theo chức năng quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo.

Văn bản này thay thế Hướng dẫn số 283/SGDĐT ngày 08/3/2017 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Hưng Yên. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc cần kịp thời báo cáo về Sở để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- UBND các huyện/TX/TP (P/h chỉ đạo);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Phòng GDMN-GDTH, Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, GDTrH-GDTrX.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Văn Khải

Mẫu 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

ĐƠN ĐĂNG KÝ DẠY THÊM

Kính gửi:

- Tôi tên là:
- Sinh ngày tháng năm
- Đang dạy môn Tại các lớp:....., Trường:.....
- Chỗ ở hiện nay:

Sau khi nghiên cứu các văn bản liên quan về dạy thêm học thêm theo Công văn số 2280/SGDDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 12/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo, căn cứ thực tiễn, năng lực và sức khỏe cá nhân, tôi đăng ký dạy thêm môn:tại trường.

Tôi cam đoan thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các Quy định về dạy thêm học thêm đã ban hành; hoàn thành tốt tất cả các nhiệm vụ của giáo viên theo quy định chung và các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công.

Người đăng ký dạy thêm
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Mẫu 2

SỞ GDĐT HƯNG YÊN
(UBND HUYỆN ...)

Trường (TT).....

Số /KH – THPT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----, ngày... tháng... năm 20...

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy thêm học thêm trong nhà trường

1. Căn cứ để xây dựng kế hoạch (văn bản, nhu cầu, đội ngũ, thực tiễn phân luồng, ...):
2. Điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên đăng ký dạy thêm:
3. Đối tượng học thêm. Phương án bố trí tổ chức DTHT, vị trí lớp DTHT:
4. Việc quản lý dạy thêm, học thêm:
5. Mức thu tiền học thêm, thống nhất mức chi tiền dạy thêm:
6. Chương trình dạy thêm chi tiết của từng môn, từng lớp

TT	Thời gian (Từ...đến.....)	Nội dung giảng dạy (Chuyên đề, bài, chương, tiết)	Số tiết	Dự kiến phương pháp và kỹ thuật dạy học	Giải thích (vì sao dạy thêm nội dung này với số tiết như vậy)
...					

Nơi nhận:

-
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Mẫu 3

SỞ GDĐT HƯNG YÊN
(UBND HUYỆN ...)
Trường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----, ngày... tháng... năm 20...

DANH SÁCH
Giáo viên đăng ký dạy thêm trong trường

STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Trình độ chuyên môn (theo văn bằng)	Dạy môn	Những lớp đang dạy	Đăng ký dạy thêm khối, lớp	Ghi chú
1								
2								
...								
Cộng								

Tổng số giáo viên có trong danh sách này là.....người.

NGƯỜI LẬP BẢNG

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên và đóng dấu)